



На основу члана 46. тачка 1) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 53. тачка 1) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008 и 6/2013),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

**Закључак
о утврђивању предлога
Закључка о прихватању
Извештаја о раду Градске библиотеке „Божидар Кнежевић” из Уба
за 2014. годину**

I Утврђује се предлог Закључка о прихватању Извештаја о раду Градске библиотеке „Божидар Кнежевић” из Уба за 2014. годину.

II Овај закључак и предлог акта из тачке I овог закључка доставити Скупштини, општине Уб ради одлучивања о предложеном тексту акта.

III За представника Општинског већа општине Уб у Скупштини општине Уб одређује се представник установе.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-1/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић

На основу члана 15 тачка 14) Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 111/09 и 92/2011), члана 20 тачка 19) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 12 тачка 20) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Одлука
о формациској структури, опремању и материјалној попуњености
јединице цивилне заштите општина Уб.

1. Јединица цивилне заштите општине Уб, образована као јединица опште намене, има јачину чете, укупне снаге 89 припадника.

2. Формацијска структура чете цивилне заштите је:

2.1. Команда јединице: командант јединице, заменик команданта и четни старешина. Поред њих под непосредном командом начелника штаба су курир- возач, и информатичар-магационер.

2.1.1. Командант јединице цивилне заштите је стручно лице, које је прошло одговарајућу обуку да обавља дужност команданта Јединице ЦЗ. Поставља га Општинско веће на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације. Одговорна је за формирање, обучавање, мобилизацију и употребу јединице цивилне заштите. Задатке извршава самостално према наредбама које добије од ОШВС и команданта штаба. Припрема планове употребе јединице и доноси одлуку о употреби и ангажовању потчињених састава(појединачних тимова или целокупне јединице). Директно руководи командом и потчињеним јединицама. Извршава и друге наредбе које добије од команданта ОШВС и ОШВС, као и од надлежних органа МУП Србије Сектора за Ванредне ситуације. Одговоран је за обученост припадника своје чете.

2.1.2. Заменик команданта је стручно лице, које је прошло одговарајућу обуку да обавља послове. Замењује команданта, у његовој одсутности. Извршава исте задатке као и командант.

2.1.3 . Четни старешина јединице цивилне заштите, је стручно лице, које је прошло одговарајућу обуку да обавља нормативне и друге послове везане за евиденцију и друге послове. Задужен је за израду свих потребних правилника и других докумената којима се уређују међусобни односи припадника јединице цивилне заштите. Задужен је да склопи уговоре везане за ангажовање ствари које су у власништву приватних или правних лица и њихову правилну употребу. Одговоран је за логистичку подршку припадника јединице цивилне заштите (исхрана, смештај, опремање одговарајућој одећом и обућом). Директно руководи куририма, возачима, магационером и информатичарем.

2.1.4 . Возач-курир , је распоређен у команду јединице и задужен је да преноси-доставља поруке и друге ствари према наређењу које добије од претпостављених старешина из команде.

2.1.5. Информатичар-магационер је задужен за правилно складиштење МТС у магацину цивилне заштите, води евиденције издавања личне и колективне опреме. Поред тога задужен је за правилно функционисање система везе и међусобну комуникацију потчињених састава.

2.1.6. Мобилизациско место: Уб – двориште Штаба за Ванредне ситуације, Краља Петра Првог Ослободиоца 62. Време мобилизације М+6

2.2. Команда вода коју сачињавају командир и заменик командира вода.

2.2.1. 1. вод цивилне заштите

2.2.1.1. 1. вод цивилне заштите чине 5 одељења, и то:

1) **Одељење за спасавања на води и под водом** има од командира одељења и 3 тима на чамцима, које опслужују 9 припадника јединице цивилне заштите - попуњава се од припадника цивилне заштите из редова грађанства.

2) **Одељење за спасавање из рушевина** има командира одељења и 9 припадника јединице цивилне заштите - попуњава се од припадника цивилне заштите, који су стално запослени у КЈП Ђунис Уб

3) **Одељење за гашење пожара на отвореном** има командира одељења и 9 припадника јединице цивилне заштите - попуњава се од припадника цивилне заштите, који су стално запослени у КЈП Ђунис Уб

4) **Одељење за евакуацију и збрињавање** има командира одељења и 9 припадника јединице цивилне заштите - попуњава се од припадника цивилне заштите, који су стално запослени у Дому здравља Уб и Центру за социјални рад Уб, а по потреби се може попунити и припадницима цивилне заштите из редова грађанства

5) **Одељење за узбуњивање и рад у ситуационом центру ОШВС Уб** има командира одељења и 9 припадника јединице цивилне заштите - попуњава се од припадника цивилне заштите, који су стално запослени у Општинској управи Уб, а по потреби се може попунити и припадницима цивилне заштите из редова грађанства.

2.2.1.1.1. **Командир вода** је стручно и одговорно лице које руководи водом и саставима који му се придодују као стручним тимовима који су формациски у његовом саставу. Непосредно издаје наређења и руководи командирима одељења, вођама тимова - тим лидерима. Одговоран је за обученост припадника свог вода.

2.2.1.1.2. **Заменик командира вода** је стручно и одговорно лице које руководи водом, јединице цивилне заштите у одсутности командира. Директно је одговоран за исхрану и опремање људства у свом воду.

2.2.1.1.3. **Командира одељења** је обучени припадник цивилне заштите, који руководи са својим одељењем стручним тимом задуженим за поједину област. Наређења прима од командира вода, четног старешине и команданта или заменика команданта јединице цивилне заштите, а иста преноси својим потчињенима. Извештава претпостављеног старешину о свим неправилностима и проблемима са којим асе среће на терену. Непосредно руководи обученим припадницима приликом извршавања наменских задатака. Одговоран за за стручну оспособљеност припадника свог тима.

2.2.1.1.4. **Припадник јединице цивилне заштите** је лице које је оспособљено и обучено за обављање послова која су му поверена. Директно се обраћа прво претпостављеном старешини ако се сусретне са проблемима на терену.

Припадници јединице цивилне заштите морају поседовати личну карту припадника цивилне заштите. Евиденцију о издатим личним картама мора водити команда јединице цивилне заштите и о томе сачинити извештај ОШВС Уб и МУП РС Сектору за ванредне ситуације – Управа за цивилну заштиту

Припадници јединице опште намене цивилне заштите задатке извршавају у прописаним униформама, опремљени минималним формациским средствима, које обезбеђује ОШВС.

2.2.1.1.5. **Мобилизациско место** је Уб – двориште Штаба за Ванредне ситуације, Краља Петра првог ослободиоца 62. Време мобилизације М+6, за важи за све припаднике

2.2.2. 2. вод цивилне заштите

2.2.2.1. 2. вод цивилне заштите чине 3 одељења, и то:

1) **Одељењем опште намене Бањани** има вођу командира одељења и 9 припадника јединице цивилне заштите - попуњава се од припадника цивилне заштите, који су из редова грађанства који живе у Месној заједници Бањани или непосредној околини

Мобилизациско место: Бањани, месна канцеларија Бањани. Време мобилизације М+6,

2) Одељење опште намене Радљево има вођу командира одељења и 9 припадника јединице цивилне заштите - попуњава се од припадника цивилне заштите, који су из редова грађанства који живе Месној заједнице Радљево или непосредној околини.

Мобилизациско место : Радљево, ОШ Душан Даниловић Радљево. Време мобилизације М+6.

3) Одељење опште намене Памбуковица има вођу командира одељења и 9 припадника јединице цивилне заштите - попуњава се од припадника цивилне заштите, који су из редова грађанства који живе у Месној заједнице Памбуковици или непосредној околини.

Мобилизациско место: Памбуковица , ОШ Свети Сава Памбуковица. Време мобилизације М+6,

2.2.2.1.1. Командир вода је стручно и одговорно лице које руководи стручним тимовима који су формациски у његовом саставу. Непосредно издаје наређења и руководи вођама тимова - тим лидерима. Одговоран је за обученост припадника свог вода. Командир и заменик не могу бити из истог насељеног места.

2.2.2.1.2. Заменик командира вода је стручно и одговорно лице које руководи водом јединице цивилне заштите у одсутности командира. Директно је одговоран за исхрану и опремање људства у свом воду

2.2.2.1.3. Командир одељења је обучени припадник цивилне заштите, који руководи са својим стручним тимом задуженим за поједину област. Наређења прима од командира вода, четног старешине и команданта или заменика команданта јединице цивилне заштите, а иста преноси својим потчињенима. Извештава претпостављеног старешину о свим неправилностима и проблемима са којим асе среће на терену. Непосредно руководи обученим припадницима приликом извршавања наменских задатака. Одговоран за стручну оспособљеност припадника свог тима.

2.2.2.1.4. Припадник јединице цивилне заштите је лице које је оспособљено и обучено за обављање послова која су му поверена. Директно се обраћа прво претпостављеном старешини ако се сусретне са проблемима на терену.

Припадници јединице цивилне заштите морају поседовати личну карту припадника цивилне заштите. Евиденцију о издатим личним картама мора водити команда јединице цивилне заштите и о томе сачинити извештај ОШВС Уб и МУП РС Сектору за ванредне ситуације – Управа за цивилну заштиту.

Припадници јединице опште намене цивилне заштите задатке извршавају у прописаним униформама, опремљени минималним формациским средствима, које обезбеђује ОШВС.

3. Јединице цивилне заштите употребљавају се, у складу са њиховом наменом, задацима и развојем догађаја на терену, и то:

1) Одељење за гашење пожара на отвореном - за предузимање активности на спасавању живота и здравља људи и животиња, материјалних и културних добара и животне средине који су угрожени пожаром; за снабдевање питком водом; за учествовање у заштити од поплава (испумпавање воде из поплавлених просторија и објеката и др.); за деконтаминацију објеката и земљишта, спасавање угрожених људи из оштећених објеката, и друге активности у заштити и спасавању;

2) Одељење за спасавања на води и под водом - за обављање послова и задатака на спасавању живота и здравља људи и животиња и материјалних и културних добара на рекама и језерима, поплавленим подручјима; за обављање превоза људи, животиња и материјалних добара преко река и језера; за спасавање и проналажење утопљеника из река, језера, бунара и других водених подручја и спасавање водом угрожених материјалних добара;

3) Одељење за спасавање из рушевина - за обављање послова и задатака на откривању, проналажењу и спасавању људи и животиња затрпаних у рушевинама,

угрожених и настрадалих из оштећених објеката; за учешће у рашчишћавању рушевина, на деконтаминацији земљишта и објеката; за учествовање у асанацији као и на другим задацима у складу са својим људским и материјално-техничким могућностима;

4) **Одељење за за узбуњивање и рад у ситуационом центру ОШВС Уб** - за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа (по добијању сигнала из надлежног оперативног центра 112), основног одржавања и оправке уређаја и средстава система за јавно узбуњивање; за реализацију општих и посебних телекомуникација (жичне, радио-везе за пренос говора и података и радио-релејне везе) између надлежних оперативних центара 112, штабова за ванредне ситуације и других јединица – тимова цивилне заштите

5) **Одељење за евакуацију и збрињавање** - за обављање послова и задатака збрињавања угрожених, настрадалих, избеглих и евакуисаних лица; за припрему и коришћење објеката и просторија у јавној употреби за потребе збрињавања - смештаја; за припрему, допремање и дистрибуцију хране и воде, складиштење хране, одеће и других потреба за хумани живот становништва и животиња.

6) **Одељење опште намене** намењена су за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и расчишћавању ручно, расчишћавању саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавању угроженог становништва, као испوماћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

4. Јединица цивилне заштите **опремају се одговарајућом опремом** и средствима по материјалној формацији. Набака средстава и опреме финансира се из буџета Општине Уб. Опремљање јединице цивилне заштите обавиће се према минимуму опреме за опремање јединица цивилне заштите опште намене који је сачинио стручни тим МУП Србије Сектора за ванредне ситуације.

5. **Општинска управа ће спровести све планиране набавке** за опремање јединице цивилне заштите према годишњем плану набавке који ће сачинити Штаб за ванредне ситуације а одобрити Општинско веће.

6. **Мобилизацију и активирање јединица цивилне заштите** (у целости или по појединим формацијским деловима) наређује командант Штаба за ванредне ситуације Општине Уб. Планом заштите и спасавања Општине Уб, одређена су мобилизацијска зборишта за поједине делове јединице и магацински простор у ул. Краља Петра првог Ослободиоца 62, за смештај припадајуће опреме јединице цивилне заштите. Мобилизацијске послове за потребе формирања јединице цивилне заштите организовати и спровести штаб за Ванредне ситуације према важећим прописима: Уредби о служби у активној резерви у општим и специјализованим јединицама цивилне заштите "Службеном гласнику РС", бр. 46/2013 од 24.5.2013. и Уредбе о спровођењу мобилизације (Сл. Гласник РС 96/2008 и 24/2010)

7. **Чету цивилне заштите чине њени припадници из реда војних обавезника**, обавезника цивилне заштите, радно способног становништва, односно запослених у органима Општине Уб, предузећима и установама, којима је оснивач Општина Уб. Остатак до пуног састава, попуниће се од припадника Цивилне заштите, који су обучени и оспособљени за извршавање наменских задатака за послове Цивилне заштите, као и добровољаца.

У јединице цивилне заштите могу се распоредити здравствено способни мушкарци и жене који нису војни обавезници, а старости су од 16 до 60 (мушкарци) и 16 до 55 година (жене).

8. Попуну МТС која су у власништву грађана или правних лица , а која су неопходна за ангажовање приликом заштите и спасавања, односно опремања јединице цивилне заштите, сачиниће Општински штаб за Ванредне ситуације и Команда јединице цивилне заштите у складу са Уредбом о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривању права на надокнаду за коришћење истих (Сл. Гласник РС , 10/2013).

9. Обуку припадника јединице цивилне заштите сачиниће и организоваће Општински штаб за ванредне ситуације и Команда јединице цивилне заштите у складу са Правилником о обучавању, наставним плановима и програмима, и нормативима наставних наставних средстава и опреме за обучавање припадника јединица цивилне заштите. "Службеном гласнику РС", бр. 8/2013 од 25.1.2013. Припадници цивилне заштите обучавају се и оспособљавају за извршење задатака цивилне заштите кроз курсеве, тренинге, вежбе и пробне мобилизације.

10. Јединице цивилне заштите употребљавају се у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на основу наредбе Штаба за ванредне ситуације Општине Уб, на подручју Општине Уб а изузетно се могу упутити и на испомоћ и другим јединицама локалне самоуправе.

11. Јединицама цивилне заштите руководе командири, које решењем поставља и разрешава командант штаба за ванредне ситуације. За извршење задатака командири су одговорни повереницима и заменицима повереника цивилне заштите насељеног места и Штабу за ванредне ситуације. Припаднике јединица цивилне заштите ангажовати у свему према Закону о ванредним ситуацијама и прописима које доноси Влада.

12. Припадник јединице цивилне заштите остварује право на надокнаду и здравствену заштиту у складу са законом. Средства за надокнаду се остварују из буџета Општине

13. Штаб за ванредне ситуације ће по формирању јединице цивилне заштите **обучити** команду јединице **и установити сву потребну документацију и евиденције** које је неопходно водити према Правилнику о садржају и начину вођења евиденције о припадницима органа, јединица и служби, и другим учесницима, и о средствима и опреми у цивилној заштити (Сл. Гласник РС 91/2013)

14. Саставни део ове одлуке чине:

- 1) Графички приказ формације јединице цивилне заштите
- 2) Лична и материјална формација јединица цивилне заштите

15. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-2/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о прихватању Извештаја о раду
Општинског штаба за ванредне ситуације Уб у 2014. години

Прихвата се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Уб у 2014. години, од 5. фебруара 2015. године, а заведен под бројем 217-86/14-01 подносиоца извештаја.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-3_/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

**Закључак
о прихватању Плана рада
Општинског штаба за ванредне ситуације Уб у 2015. години**

Прихвата се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације Уб у 2014. години, од 5. фебруара 2015. године, а заведен под бројем 217-86-3/14-01 доносиоца плана.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-4/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић

На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о прихватању Програм активности општине Уб
на уређењу водотокова другог реда у 2015. години

Прихвата се Програм активности општине Уб на уређењу водотокова другог реда у 2015. години, од 5. фебруара 2015. године, а заведен под бројем 06-80-43/14-01 предлагача програма.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-5/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о прихватању
Процене угрожености од поплава на територији општине Уб,
географски положај и природне карактеристике
територије општине Уб

Прихвата се Процене угрожености од поплава на територији општине Уб, географски положај и природне карактеристике територије општине Уб, од 5. фебруара 2015. године, а заведен под бројем 217-86-5/15-01 подносиоца извештаја.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-6/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић

На основу члана 46. тачка 1) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 53. тачка 1) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008),

Општинско веће општине Уб, на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године, донело је следећи

Закључак
о давању сагласности
на предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда
за заштиту животне средине општине Уб

1. Даје се сагласност на предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Уб.

2. Предлог акта из тачке 1. овог закључка доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине ради давања претходне сагласности.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-7/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности Општинској управи општине Уб на
План јавних набавки Општинске управе Уб за 2015. годину

Даје се сагласност Општинској управи општине Уб на План јавних набавки Општинске управе Уб за 2015. годину.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-8/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
по захтеву Општинске управе општине Уб број 404-35-15-01

Прихвата се захтев Општинске управе општине Уб број 404-35/15-01 од 2. фебруара 2015. године за одобравање средстава на терет буџета општине Уб за расписивање јавних набавки према усвојеном Плану јавних набавки за 2015. годину.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-9/2015-01

Председник Већа
ДАрко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак

о давању сагласности Јавном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго – Уб" на План јавних набавки за 2015. годину

Даје се сагласност Јавном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго – Уб" на План јавних набавки за 2015. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној 27. јануара 2015. године.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-10/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о расподели и намени средстава
са позиције 38 Одлуке о буџету општине Уб за 2015. годину
- Регресирана исхрана ученика

1. Утврђује се расподела и намена средства са позиције 38 Одлуке о буџету општине Уб за 2015. годину - Регресирана исхрана ученика, и то до краја школске 2014/2015. године по:

	динара
1) ОШ "Милан Муњас" Уб.....	1.960.000
2) ОШ "Рајко Михаиловић" Бањани.....	940.000
3) ОШ "Душан Даниловић" Радљево.....	570.000
4) ОШ "Свети Сава" Памбуковица.....	180.000
У к у п н о	3.650.000

2. Исплату одобрених средстава из тачке **I** овог закључка извршити на основу решења председника општине Уб.

3. О спровођењу овог закључка стараће се Општинска управа - Одељење за делатности установа и заштиту животне средине.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-11/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године доноси

Закључак
о давању одобрења за закључење уговора за реализацију јавне набавке
- Набавка добра – Оброци за школску кухињу

1. Даје се одобрење

директору ОШ "Милан Муњас" Уб да може закључити уговоре за период 01.01.2015. – 30.06.2015. године у тексту који су саставни део овог закључка:

1) за партију 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, и 10 са

Друштво за производњу и промет "НИНИ – С", Уб, (1.507.754,80 динара)

2) за партију 2 и 4 са

Пекара "СРБА", Уб, (1.034.330 динара)

3) за партију 11 са

Земљорадничка задруга "Трлић", Уб (920.994,60 динара)

ради реализације јавне набавке - Набавка намирница за исхрану ученика у ђачкој кухињи,

чије је спровођење одобрено закључком Општинског већа, број 06-39-3/2014-01 од 17. јануара 2014. године

2. Обавезује се

Одељење за финансије да обезбеди потребна средства за финансирање уговора из тачке 1. овог закључка преузете обавезе на терет средстава буџета општине Уб за 2015. годину раздео 5, глава 5, функција 980, позиција 54, економска класификација 472 – регресирана исхрана ученика, у износу до 3.600.000 динара за друго полугодиште школске 2014/2015 и прво полугодиште 2015/2016.

Обавезе утврђене оквирним споразумима између школе и добављача из тачке 1. а које доспевају у 2016. години и то део који пада на терет средстава буџета, имају се измирити највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен Одлуком о буџету општине Уб за 2016. годину.

3. О спровођењу

овог закључка стараће се ОШ "Милан Муњас" Уб и Општинска управа – Одељење за финансије и Одељење за заштиту животне средине и делатности установа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-12/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности
Основној школи "Душан Даниловић" Радљево
за спровођење јавне набавке мале вредности–
набавка намирница за ђачку кухињу

1. Даје се сагласност **Основној школи "Душан Даниловић" Радљево** на захтев број 53 од 4. фебруара 2015. године за спровођење јавне набавке мале вредности - **набавка намирница за ђачку кухињу**

у вредности од 1.500.000 динара са ПДВ-ом

2. Обавезује се Одељење за финансије да обезбеди потребна средства за реализацију јавне набавке из тачке 1. овог закључка из средстава буџета општине Уб за 2015.. годину раздео 1, глава 2, функција 980, позиција 54, економска класификација 472 - исхрана и смештај ученика у износу од 1.000.000 динара.

3. Обавезује се **Основна школа "Душан Даниловић" Радљево**, да по спроведеном поступку јавне набавке достави Општинском већу општине Уб документацију о истој ради контроле законитости спроведене јавне набавке и давања одобрења за закључење уговора.

4. О спровођењу овог закључка стараће се **Основној школи "Душан Даниловић" Радљево** и Општинска управа – Одељење за финансије и Одељење за заштиту животне средине и делатности установа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-13/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о спровођењу јавне набавке мале вредности
- Набавка добара – Намирнице за исхрану ђака
у школској кухињи за 2015. годину

1. Даје се сагласност ОШ "Рајко Михаиловић" Бањани на захтев број 14 од. 19. јануара 2015. године за јавну набавку добара
- Намирнице за исхрану ђака у школској кухињи за 2015. годину
у вредности од 1.700.000 динара на годишњем нивоу са ПДВ-ом
2. Обавезује се Одељење за финансије да обезбеди део средстава за реализацију јавне набавке из тачке 1. овог закључка, који пада на терет општине Уб, из средстава буџета општине Уб за 2015. годину раздео 5, глава 05, функција 980, позиција 54, економска класификација 472 – регресирана исхрана ученика, у износу од 1.000.000 динара.
3. Обавезује се ОШ "Рајко Михаиловић" Бањани, да по спроведеном поступку јавне набавке достави Општинском већу општине Уб документацију о истој ради контроле законитости спроведене јавне набавке и давања одобрења за закључење уговора.
4. О спровођењу овог закључка стараће се ОШ "Рајко Михаиловић" Бањани и Општинска управа – Одељење за финансије и Одељење за заштиту животне средине и делатности установа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-14/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о спровођењу јавне набавке мале вредности
- Набавка добара – Намирнице за исхрану ученика
у ђачкој кухињи за 2015. годину

1. Даје се сагласност ОШ "Свети Сава" Памбуковица на захтев број 14 од 19. јануара 2015. године за јавну набавку добара
- Намирнице за исхрану ученика у ђачкој кухињи за 2015. годину
у вредности од 905.000 динара на годишњем нивоу са ПДВ-ом
2. Обавезује се Одељење за финансије да обезбеди део средстава за реализацију јавне набавке из тачке 1. овог закључка, који пада на терет општине Уб, из средстава буџета општине Уб за 2015. годину раздео 5, глава 05, функција 980, позиција 54, економска класификација 472 – регресирана исхрана ученика, у износу од 360.000 динара.
3. Обавезује се ОШ "Свети Сава" Памбуковица, да по спроведеном поступку јавне набавке достави Општинском већу општине Уб документацију о истој ради контроле законитости спроведене јавне набавке и давања одобрења за закључење уговора.
4. О спровођењу овог закључка стараће се ОШ "Свети Сава" Памбуковица и Општинска управа – Одељење за финансије и Одељење за заштиту животне средине и делатности установа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-15/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности
Установи за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб"
на План јавних набавки за 2015. годину

Даје се сагласност Установи за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб" на План јавних набавки за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор установе, на седници одржаној 30. јануара 2015. године под бројем 30/15.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-16/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности Установи за културу и спорт
"Културно – спортски центар Уб"
за спровођење јавне набавке –
одржавање хигијене спортске хале

1. Даје се сагласност Установи за културу и спорт "Културно – спортски центар Уб" на захтев од број 36/15 од 2. фебруара 2015. године за спровођење јавне набавке мале вредности - **одржавање хигијене спортске хале**

у вредности од 2.500.000 динара без ПДВ-ом

2. Обавезује се Одељење за финансије да обезбеди потребна средства за реализацију јавне набавке из тачке 1. овог закључка из средстава буџета општине Уб за 2015.. годину раздео 5, глава 15, функција 810, позиција 181, економска класификација 425 - текуће поправке и одржавање објеката.

3. Обавезује се Установа за културу и спорт "Културно – спортски центар Уб", да по спроведеном поступку јавне набавке достави Општинском већу општине Уб документацију о истој ради контроле законитости спроведене јавне набавке и давања одобрења за закључење уговора.

4. О спровођењу овог закључка стараће се Установа за културу и спорт "Културно – спортски центар Уб" и Општинска управа – Одељење за финансије и Одељење за заштиту животне средине и делатности установа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-17/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности директору Дома здравља Уб
на предлог Правилника о раду

Даје се сагласност директору Дома здравља Уб на предлог Правилника о раду, заведен под деловодним бројем предлагача 01-240 од 2. фебруара 2015. године.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-18/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007),

Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године доноси

**Закључак
о преносу непокретности уз накнаду**

1. Покреће се поступак преноса непокретности – зграде ТС 35/10 kv "Уб 2", без енергетске опреме, кп.бр. 544/2, 542/2 и 541/1, са општине Уб на Електропривреду Србије, Електросрбија д.о.о. Краљево, уз накнаду.

2. Обавезује се Општинска управа да за наредну седницу Општинског већа, у складу са тачком 1. овог закључка, припреми потребну документацију за одлучивање.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-19/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности Предшколској установи "Уб" Уба на
План јавних набавки за 2015. годину

Даје се сагласност **Предшколској установи "Уб" Уба** на План јавних за 2015. годину, од 29. јануара 2015. године, а заведен код установе под бројем 56/01.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-20/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности
Предшколској установи "Уб" Уба
за спровођење јавне набавке мале вредности –
набавка електричне енергије

1. Даје се сагласност **Предшколској установи "Уб" Уба** на захтев број 82 од 5. фебруара 2015. године за спровођење јавне набавке мале вредности - **набавка електричне енергије**

у вредности од 1.512.500 динара са ПДВ-ом

2. Обавезује се Одељење за финансије да обезбеди потребна средства за реализацију јавне набавке из тачке 1. овог закључка из средстава буџета општине Уб за 2015. годину раздео 5, глава 12, функција 911, позиција 117, економска класификација 421 – стални трошкови.

3. Обавезује се **Предшколска установа "Уб" Уб**, да по спроведеном поступку јавне набавке достави Општинском већу општине Уб документацију о истој ради контроле законитости спроведене јавне набавке и давања одобрења за закључење уговора.

4. О спровођењу овог закључка стараће се **Предшколска установа "Уб" Уб** и Општинска управа – Одељење за финансије и Одељење за заштиту животне средине и делатности установа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-21/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности
Предшколској установи "Уб" Уба
за спровођење јавне набавке мале вредности–
канцеларијски материјал и материјал за образовање

1. Даје се сагласност **Предшколској установи "Уб" Уба** на захтев број 82 од 5. фебруара 2015. године за спровођење јавне набавке мале вредности - **канцеларијски материјал и материјал за образовање**

у вредности од 750.000 динара са ПДВ-ом

2. Обавезује се Одељење за финансије да обезбеди потребна средства за реализацију јавне набавке из тачке 1. овог закључка из средстава буџета општине Уб за 2015. годину раздео 5, глава 12, функција 911, позиција 121, економска класификација 426 – материјал, износ од 200.000 динара.

3. Обавезује се **Предшколска установа "Уб" Уб**, да по спроведеном поступку јавне набавке достави Општинском већу општине Уб документацију о истој ради контроле законитости спроведене јавне набавке и давања одобрења за закључење уговора.

4. О спровођењу овог закључка стараће се **Предшколска установа "Уб" Уб** и Општинска управа – Одељење за финансије и Одељење за заштиту животне средине и делатности установа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-22/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

Закључак
о давању сагласности
Предшколској установи "Уб" Уба
за спровођење јавне набавке мале вредности –
пелет за огрев

1. Даје се сагласност **Предшколској установи "Уб" Уба** на захтев број 82 од 5. фебруара 2015. године за спровођење јавне набавке мале вредности - **пелет за огрев**

у вредности од 2.214.000 динара са ПДВ-ом

2. Обавезује се Одељење за финансије да обезбеди потребна средства за реализацију јавне набавке из тачке 1. овог закључка из средстава буџета општине Уб за 2015. годину раздео 5, глава 12, функција 911, позиција 117, економска класификација 421 – стални трошкови.

3. Обавезује се **Предшколска установа "Уб" Уб**, да по спроведеном поступку јавне набавке достави Општинском већу општине Уб документацију о истој ради контроле законитости спроведене јавне набавке и давања одобрења за закључење уговора.

4. О спровођењу овог закључка стараће се **Предшколска установа "Уб" Уб** и Општинска управа – Одељење за финансије и Одељење за заштиту животне средине и делатности установа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-23/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 53. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008 I 6/2013),

Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године доноси

Р е ш е њ е
о образовању Тима и именовању чланова
Тима за спровођење регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица

I Образује се Тим за спровођење Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица (у даљем тексту: Тим за имплементацију), у саставу:

1. Александар Јовановић Џајић, заменик председника општине Уб, координатора Тима за имплементацију;
2. Драган Радојичић, секретар Скупштине општине Уб, заменик координатора Тима за имплементацију;
3. Небојша Апостоловић, члан, повереник за избеглице;
4. Стефан Теодосић члан, задужен за сектор јавних набавки;
5. Јасмина Вилимоновић, члан, задужена за грађевинске послове, пројектовање и извођење радова;
6. Анђелака Лентијевић, задужена задужена за грађевинске послове, пројектовање и извођење радова;
7. Ана Павловић, члан, задужена за имовинско-правне послове;
8. Милена Ђокић, члан, задужена за послове везане за издавање урбанистичких услова и дозвола за изградњу;
9. Станица Марјановић, члан, задужена за финансијско-материјалне послове;
10. Тања Мимић, члан, задужена за финансијско-материјалне послове.

У случају потребе, могу бити ангажована и друга лица на административно техничким пословима.

II Тим за импелентацију има задатак да: организује и стара се да јединица локалне самоуправе благовремено извршава обавезе преузете уговорима о сарадњи на реализацији потпројеката Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица (у даљем тексту РСП), координира активности служби јединице локалне самоуправе које обезбеђују административно-техничку и другу врсту подршке у спровођењу РСПа, непосредно и континуирано сарађује са представницима Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат) и Јединице за управљање пројектом Истраживање и развој д.о.о. (у даљем тексту: ЈУП) у циљу реализације РСП-а, извештава Комесаријат и ЈУП о активностима и напретку у реализацији РСПа у јединици локалне самоуправе.

III Одређује се Координатор Тима за имплементацију као лице задужено за комуникацију са Комесаријатом и ЈУП-ом, као и за координацију активности Комесаријата и ЈУПа са јединицом локалне самоуправе, у циљу ефикасне и успешне реализације РСПа.

Образложење

Регионални програм стамбеног збрињавања представља заједничку иницијативу четири земље - Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Републике Црне Горе и Републике Србије и има за циљ окончање избегличког поглавља у региону, који је као део Сарајевског процеса подржан од

стране међународне заједнице укључујући Европску комисију, САД, Банку за развој Савета Европе, УНХЦР и ОЕБС.

Укупна вредност Регионалног стамбеног програма износи 584 милиона евра, од чега је за Републику Србију предвиђено 335.2 милиона евра. РСПом су предвиђена четири вида стамбеног збрињавања и то изградња стамбених јединица, додела монтажних кућа, додела пакета грађевинског материјала и додела средстава за куповину сеоских кућа са окућницом.

Како јединице локалне самоуправе имају значајну улогу у спровођењу активности неопходних за реализацију РСПа, односно стамбено збрињавање најугроженијих категорија избеглица, потребно је образовати Тим за спровођење РСПа који на нивоу јединице локалне самоуправе организује и стара се да јединица локалне самоуправе благовремено извршава обавезе преузете уговорима о сарадњи на реализацији РСПа, координира активности служби јединице локалне самоуправе које обезбеђују административно-техничку и другу врсту подршке у спровођењу РСПа, непосредно и континуирано сарађује са представницима Комесаријата и ЈУПа, извештава Комесаријат и ЈУП о активностима и напретку у реализацији РСПа у јединици локалне самоуправе, а све у циљу да се испоштује предвиђена динамика спровођења РСП-а и реше стамбене потребе избеглица.

За потребе ефикасне комуникације Комесаријата и ЈУПа са јединицом локалне самоуправе, као и за координацију активности Комесаријата и ЈУПа са јединицом локалне самоуправе, у циљу благовремене и успешне реализације РСПа у јединици локалне самоуправе, неопходно је одредити лице испред Тима за имплементацију, као контакт особу између Комесаријата и ЈУПа са јединицом локалне самоуправе.

С обзиром на напред наведено, одлучено је као у диспозитиву ове овог решења.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-24/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић



На основу члана 5. став 2. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији ("Службени гласник Републике Србије" број 75/2014),
Општинско веће општине Уб, 10. фебруара 2015. године, доноси

**Програм
обнове за отклањање последица поплава
које су наступиле у мају 2014. године
на територији општине Уб**

1. Програмом обнове за отклањање последица поплава које су наступиле у мају месецу 2014. године на територији општине Уб, у даљем тексту програм, уређује се коришћење новчанх средстава 15.108.555,25 динара и 86.756 евра добијених од давалаца средстава као помоћ за отклањање последица наведених поплава.

2. Коришћење уплаћених 15.108.555,25 динара, уређује се:

2.1.	Средства за која је давалац средстава одредио намену	6.434.500,00
2.1.1.	Јавно предузеће "Југоимпорт-СДПР" Београд – помоћ за санирање објеката од јавног значаја и објеката инфраструктуре, Општинско веће одређује за: - израду пројекта за санацију клизишта у Гуњевцу; - извођење радова на санацији клизишта у Гуњевцу; - санација штете од поплавног таласа у Врелу, заселак Ждраловица, у селу Докмир код школе и на реци Тамнави – заштитни бедем код Слободана Стојковића	5.000.000
2.1.2.	Утрошено за грађане села Лисо Поље	349.500
2.1.3.	Амадеус Бенд Београд – за Предшколску установу "УБ" – средства са ове позиције додати средствима на позицији 2.1.4.	50.000
2.1.4.	Предшколска установа "Милица Ножица" Ваљево – за Предшколску установу "УБ"	1.035.000,00
2.2.	Средства за која је давалац средстава није одредио намену	8.674.055,25
2.2.1.	Утрошено за набавку најлона за пластенике – лицима-домаћинствима која су оштећена последицама поплаве-елементарне непогоде 2014. године, и то: - Совљак, 66 лица- домаћинстава - Гуњевац, 10 лица- домаћинстава - Звиздар, 5 лица- домаћинстава - Тврдојевац, 1 лице-домаћинство - Црвена Јабука, 1 лице-домаћинство - Брезовица, 69 лица- домаћинстава - Врело, 40 лица- домаћинстава - Памбуковица, 2 лица-домаћинства - Новаци 24 лица-дпмаћинства, - Трлић, 8 лица-домаћинстава - Тулари, 1 лице-домаћинство - Калиновац, 1 лице-домаћинство - Бањани, 1 лице-домаћинство	6.069.168,00

	Списак лица у прилогу програма	
2.2.2.	Општинско веће опредељује за реконструкцију на СРЦ "Школарац": - Два мини пич терена - Два тениска терена - Атлетска стаза	2.604.887,25

3. Коришћење уплаћених **86.756** евра - 10.602.390,03 динара на дан конверзије, за које даваоци средстава нису одредили намену, уређује се:

3.1.	Општинско веће опредељује за изградњу и опремање, са трошковима стручног надзора, истражно експлоатационог бунара Б-12 на изворишту у Такову	10.602.390,03
------	--	---------------

4. На набавке добара, услуга и радова, за које нису утрошена средства из тачке 2. и 3. овог програма сходно ће се примењивати чланови 12. до 19. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији ("Службени гласник Републике Србије" број 75/2014).

5. Стручне и административне послове потребне за реализацију овог програма обављаће Општинска управа општине Уб, у својству органа који руководи повереним пословима и Јавно предузеће "Дирекција за уређење и изградњу" Уб.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-25/2015-01

Председник Већа
Дарко Глишић